

Gobierno Regional de Apurimac

Dirección Regional de Salud de Apurímac

Nº _095- 2024-DG-DIRESA-A

Resolución Directoral

Abancay, 25 de Monzo

VISTO:

El oficio Nº126-2024-DESP-DIRESA, de la fecha 22 de marzo del 2024, por el cual la Directora Ejecutiva de la Dirección de Salud de las Personas, solicita emisión de Resolución de Directoral de Reconocimiento del Plan de Trabajo denominado "Adecuación de los Establecimientos de Salud con Pertenencia Cultural en el Primer Nivel de Atención de la Región de Apurimac";

CONSIDERANDO:

Que, los numerales I y II del Título Preliminar de la Ley Nº 26842, Ley General de Salud, señalan que la salud es condición indispensable del desarrollo humano y medio fundamental para alcanzar el bienestar individual y colectivo, por lo que la protección de la salud es de interés público, siendo responsabilidad del Estado regularla, vigilarla y promoverla;

Que los artículos 5° y 6° del Decreto Legislativo N° 1161, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud modificada mediante Ley N° 30895, Ley que fortalece la Función Rectora del Ministerio de Salud:

Que, el Decreto Supremo N° 036-2023-SA, se define los indicadores de desempeño, compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2024 y los criterios técnicos para su aplicación e implementación, para percibir la entrega económica anual a la que hace referencia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1153. Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del estado, el cual en el anexo se establece en la Ficha N° 36: "Establecimientos del primer nivel de atención que brindan atención de salud con pertinencia cultural".

Que, el artículo 63 del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Salud, aprobado por Decreto Supremo N° 008-2017-SA, modificado por Decreto Supremo N° 011-2017-SA, establece que la Dirección General de Intervenciones Estratégicas en Salud Pública es el órgano de linea del Ministerio de Salud, dependiente del Viceministerio de Salud Pública, competente para dirigir y coordinar las intervenciones estratégicas de Salud Pública entre otros, en materia de Pueblos Indígenas u originarios;

Que, mediante la Resolución Ministerial Nº 405-2005/MINSA, reconocen que las Direcciones Regionales de Salud constituyen la única autoridad de salud en cada Gobierno Regional; a través de la Estrategia Sanitaria Regional de Pueblos Indigenas u Originarios de la Dirección Regional de Salud Apurímac, se conformó el equipo de trabajo aprobado mediante la Resolución Directoral Nº 064-2024-DG-DIRESA-AP; para fortalecer la implementación de los establecimientos de salud con pertenencia cultural la cual esta presidida por la Directora de salud de las personas;

Que, en mérito a las atribuciones y facultades conferidas por la Ley Nº 27867 y su modificatoria Ley Nº 27902, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley Nº 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General, Ordenanza Regional Nº 022-2012-GR-APURIMAC/CR y la Resolución Ejecutiva Regional Nº 036-2024-GR.APURIMAC/PR; y,

Con el visto bueno de la Dirección Ejecutiva de Administración, Director Ejecutivo de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos, Director Ejecutivo de Planeamiento Estratégico y Dirección de Asesoría Legal de la Dirección Regional de Salud Apurimac, y:









Gobierno Regional de Apurimac

Dirección Regional de Salud de Apurímac

Nº095_ 2024-DG-DIRESA-AP



Resolución Directoral

Abancay, 25 de _______ del 2024

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el Plan de trabajo denominado "Adecuación de los Establecimientos de Salud con Pertenencia Cultural en el Primer Nivel de Atención de la Región de Apurímac"; para el cumplimiento del Decreto Suprerno N°036-2023/SA, indicador: "Establecimientos del primer nivel de atención que brindan atención de salud con pertinencia cultural".

<u>Articulo Segundo</u>.- TRANSCRIBIR el presente acto administrativo a los órganos administrativos de la Dirección Regional de Salud de Apurímac, y diferentes unidades ejecutoras y a los profesionales designados para su conocimiento y fines de lev

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE



C.c. DG-DIRESA. Archivo. DESP EMVR.





PROVEIDO Nº 024-2024-DESP-DIRESA-AP

Visto el Oficio N°01-2024-C-PIO-DAIS-DESP-DIRESA-AP, con el cual solicita la aprobación del siguiente:

Plan de Trabajo para la Adecuación de los Servicios de Salud con Pertinencia Cultural en el Primer Nivel de Atención Por lo que se aprueba dicho plan para dicha actividad.

Abancay, 21 de marzo del 2024.

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAS

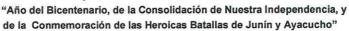
Mag. Lic: Enf. Nathaly Velarde Warthon CEP N° 42778 - RNE N° 31996 DIRECTORA EJECUTIVA SALUD DE LAS PERSONAS

C.c. - Archivo NVW/jcg.



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC

Dirección Ejecutiva de Salud de las Personas





Abancay, 21 marzo del 2024

OFICIO Nº 01 -2024-PIO-DAIS-DESP-DIRESA-AP

Lic. Nathaly Velarde Warthon
Directora Ejecutiva de Salud de las Personas

PRESENTE .-

ASUNTO

: Solicito aprobación del plan de trabajo.

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente al mismo tiempo solicitar la aprobación del plan de trabajo de "Adecuación de los servicios de salud con pertinencia cultural en el primer nivel de atención" en el marco del cumplimiento de Compromisos de Gestión. Cabe recalcar el plan de trabajo es validado por el equipo de trabajo, según el plan adjunto.

Con las consideraciones más distinguidas.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC DRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURIMAC

Lic.Nut. Graciela Reyes Camani Coord. Pueblos Indiginas u Originarias DAIS - DESP

C.c - PIO - Archivo GRC/grc



https://www.diresaapurimac.gob.pe







ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD CON PERTINENCIA CULTURAL EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN REGIÓN DE APURÍMAC

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD APURÍMAC
DIRECCIÓN EJECUTIVA DE SALUD DE LAS
PERSONAS
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD





2024

https://www.diresaapurimac.gob.pe





PLAN DE TRABAJO

PLAN DE TRABAJO PARA LA ADECUACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUDCON PERTINENCIA CULTURAL EN EL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

I. INTRODUCCIÓN

Una de las estrategias para mejorar el acceso de la población hacia los establecimientos de salud es la atención considerando las necesidades de las comunidades, su cosmovisión en la prevención y tratamiento de las enfermedades, así como establecer una relación recíproca y horizontal entre el personal del establecimiento de salud y la comunidad. Ello permitirá una entrega de servicios adecuados y por ende, una mejora de la salud de nuestras poblaciones indígenas amazónicas y andinas, y población afroperuana.

El Ministerio de Salud en su rol de rectoría, a través de la Dirección de Pueblos Indígenas u Originarios viene promoviendo la implementación de la pertinencia cultural en los establecimientos de salud del primer nivel de atención, con énfasis en los ámbitos con localidades indígenas. Se rescata las actividades e intervenciones de salud con enfoque intercultural que el personal de salud ha venido realizando, es decir experiencias específicas según cada área temática de la salud, desde años anteriores, además de propiciar una comunicación horizontal intercultural entre el proveedor y usuario. Por ende, el año 2019 se diseñó y difundió la Directiva Administrativa para la adecuación de los servicios de salud con pertinencia cultural que fue aprobado con Resolución Ministerial N° 228-2019/MINSA. Asimismo, corresponde a la autoridad regional en salud (que son las Direcciones Regionales de Salud o las que hacen sus veces) el desarrollo de la implementación de los establecimientos, así como la identificación de aquellos de prioridad regional y local.

Decreto Supremo N° 036-2023/SA, que aprueba define los indicadores de desempeño, compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2024 y los criterios técnicos para su aplicación e implementación, para percibir la entrega económica anual a la que hace referencia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del estado permite que se permite el involucramiento y compromiso del personal de salud y que en sus actividades dentro del establecimiento y en la comunidad se trabaje en equipo para atender a la población en una adecuada

https://www.diresaapurimac.gob.pe





relación y comunicación horizontal e intercultural, libres de discriminación con una participación comunitaria efectiva y se rescate los sabes ancestrales en salud.

II. **FINALIDAD**

Contribuir al incremento en el acceso de la atención de la población con énfasis en poblaciones indígenas amazónicas, andinas y población afroperuana.

III. **OBJETIVO GENERAL**

Lograr la adecuación de los servicios de salud con pertinencia cultural en el primer nivel de atención a nivel de la región de Apurímac.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Fomentar la revaloración del sistema de salud tradicional en la prestación de servicios de salud, reconociendo y promoviendo el conocimiento ancestral y las prácticas de medicina tradicional como complemento de la medicina occidental.
- Capacitar al personal de salud, Agentes Comunitarios de Salud, Agentes de la Medicina Tradicional en temas de interculturalidad, brindando herramientas y conocimientos necesarios para la atención de pacientes de diferentes culturas y garantizando una comunicación efectiva y respetuosa.
- Establecer mecanismos y espacios de participación ciudadana en la toma de decisiones relacionadas con la prestación de servicios de salud, asegurando la inclusión de las voces de las comunidades indígenas y otras minorías culturales.
- Realizar la supervisión y monitoreo de la implementación de la pertinencia cultural a las IPRESS priorizadas, con el fin de garantizar la calidad y seguridad en la atención de salud a todas las comunidades, respetando sus valores, creencias y prácticas culturales.

IV. ÁMBITO DE INTERVENCIÓN

Apurímac es un departamento de la República del Perú situado en el sur del país, en la región andina. Limita por el noreste con Cusco, por el sur con Arequipa y por el oeste con Ayacucho. La Región Apurímac está constituido por 07 provincias: Abancay, Andahuaylas, Antabamba, Aymaraes, Cotabambas, Grau y Chincheros y 84 distritos.

- https://www.diresaapurimac.gob.pe
- Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac







NÚMERO DE DISTRITOS DE LA REGIÓN APURÍMAC

N°	PROVINCIA	N° DISTRITOS
1	Abancay	10
2	Andahuaylas	20
3	Antabamba	7
4	Aymaraes	17
5	Chincheros	10
6	Cotabambas	6
7	Grau	14
	TOTAL	. 84

Fuente: Elaboración propia

NÚMERO DE IPRESS POR CATEGORIAS REGIÓN APURÍMAC

NIVEL DE ATENCIÓN	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD	CATEGORÍA	TOTAL
	Puestos de Salud	I-1	219
LNISZEL	Puestos de Salud	1-2	114
I NIVEL	Centros de Salud	1-3	33
	Centros de Salud	1-4	26
	Total		392

Fuente: RENIPRES ACTUALIZACIÓN (OCT -2023).

V. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 036-2023/SA, que aprueba define los indicadores de desempeño, compromisos de mejora de los servicios a cumplir en el año 2024 y los criterios técnicos para su aplicación e implementación, para percibir la entrega económica anual a la que hace referencia el artículo 15 del Decreto Legislativo N° 1153, Decreto Legislativo que regula la política integral de compensaciones y entregas económicas del personal de la salud al servicio del estado
- Decreto Supremo N°001-2023/MINCUL que aprueba los "Lineamientos para incorporar el enfoque intercultural en la prestación de los servicios públicos".
- Decreto Supremo N° 016-2016/SA, que aprueba la Política Sectorial Intercultural.
- Resolución Ministerial N° 228-2019/MINSA, que aprueba la "Directiva Administrativa para la calificación de los servicios de salud con pertinencia cultural en el primer nivel de atención".
- Informe N° 169 de la Defensoría del Pueblo.

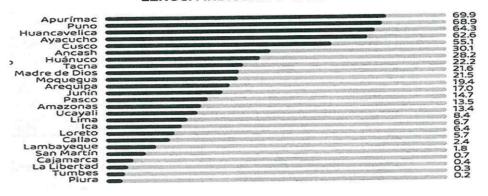


VI. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ASPECTO SANITARIO O ADMINISTRATIVO

"En Apurímac en las diferentes instituciones públicas como la Policía Nacional, hospitales, Gobierno Regional, DIRESA, Essalud, Poder Judicial, Municipalidades, Banco de la Nación y otras entidades del Estado se ha implementado (Ventanillas bilingües), en este caso, quechua-castellano. Liderado por Ministerio de Cultura, Esta medida ha mejorado la calidad del servicio al ciudadano, mostrado cómo el empleo del idioma quechua en la gestión pública la hace más eficiente y genera valor.,

Explicó que el 69.9% de los habitantes de Apurímac hablan quechua, porcentaje superior al de cualquier otra región en el país.

DEPARTAMENTOS CON MAS DE 50% DE POBLACIÓN HABLANTE DE LENGUA INDÍGENA U ORIGINARIA.





PORCENTAJES DE QUECHUA HABLANTE A NIVEL PROVINCIAL DEL DEPARTAMENTO APURÍMAC.

PROVINCIAS	% DE QUECHUA HABLANTE	
Cotabambas	90%	
Chincheros	80%	
Antabamba	77%	
Andahuaylas	74%	
Aymaraes	71%	
Grau	71%	
Abancay	48%	

En el cuadro se observa que la provincia de Cotabambas tiene el 90% de la población es quechua hablante, Chincheros 80%, Antabamba 77%, Andahuaylas 74%, Aymaraes y Grau 71%, Abancay 48%. A nivel de la región de Apurímac cuenta con 268,294 población de quechua hablantes que representa a un total de 69.9%.



Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac



REGISTRO DE ETNIAS EN EL HIS DE ATENDIDOS- AÑO 2023

			UNI	DAD EJECUTO	RA			-	Tota
ETNIAS	ABANCAY	ANDAHUA YLAS	ANTABAM BA	AYMARAE S	CHINCHER OS	COTABAM BAS	GRAU	TOTAL GENERAL	%
MESTIZO	121997	124674	13774	28490	50045	35381	21993	396354	98.738
OTRO	1019	675	95	213	265	145	90	2502	0.623
QUECHUAS	222	620	35	79	386	114	42	1498	0.373
AIMARA	34	80	13	25	47	23	4	226 -	0.056
KICHWA	25	45	37	3	41	34	22	207	0.052
ACHUAR	59	17	5	8	36	24	5	154	0.038
ASHANINKA	24	41	5	8	17	9	4	108	0.027
AFROPERUANO	13	26		2	19	2		62	0.015
AWAJÚN	18	13	2	3	8	8		52	0.013
SHIPIBO- KONIBO	5	9		2	5	2		23	0.006
BLANCO	8	6	3	3		3		23	0.006
SHAWI	9	3		1	3	2	1	19	0.005
BORA	1	9			3	6		19	0.005
MATSIGENKA	6	8		2		1		17	0.004
KUKAMA KUKAMIRIA	6	4	2	3		1		16	0.004
YANESHA	1	6	1		4			12	0.003
AMAHUACA	3	2		3		4		12	0.003
WAMPIS	4	2			3	2		11	0.003
HARAKBUT		3				6		9	0.002
ARABELA	2	5			1			8	0.002
MUNICHE		3			2		2	7	0.002
URARINA		2		1	2	1		6	0.001
ASHENINKA	1	2	1		1	1		6	0.001
YAGUA	2	1				2		5	0.001
Total general	1E+05	1E+05	13975	28847	50904	35780	22163	401421	

Según la base de datos del His, Se observa que el 98.7 % etnia mestizo y el 20% que queda son otras etnias. En consecuencia se tienen que realizar la socialización del buen registro e información de la identificación etnia de las personas atendidas.

VII. LINIA BASE DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

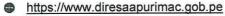
En la región de Apurímac no se ha realizado la calificación de establecimientos de salud del primer nivel de atención con pertinencia cultural a pesar que muchas de las actividades que se encuentra en los criterios de calificación se está realizando.

VIII. CONTENIDO

8.1 ASPECTOS TÉCNICOS CONCEPTUALES (DEFINICIONES OPERATIVAS)

a. Calidad de atención intercultural:

Se refiere al grado con el cual los procesos de atención médica convencional y tradicional o ancestral incrementan la probabilidad de resultados deseados por



Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac





los pacientes y reduce la probabilidad de resultados no deseados. Priorizar la atención de las personas y su diversidad, permite reconocer la necesidad de brindar una atención pertinente (adecuada culturalmente) y calidad, entendiendo la calidez como un cambio de actitud en el trato, con pertinencia cultural en el diálogo horizontal con los pacientes y en la atención de sus demandas.

b. Establecimiento de salud con pertinencia cultural:

Es aquel establecimiento de salud que ha sido evaluado y ha cumplido más del 80% de los criterios estandarizados, que verifican la incorporación del enfoque intercultural en la gestión del establecimiento de salud, revalorización de la medicina tradicional, recursos humanos que atienden con pertinencia cultural e institucionaliza la participación ciudadana.

c. Interculturalidad en Salud

Interculturalidad en Salud es la relación de respeto que se establece entre las personas de diversos contextos culturales y étnicos, respecto a la manera que cada uno tiene para entender el proceso de salud - enfermedad considerando sus conocimientos, creencias, interpretaciones y prácticas, así como sus formas de fundamentarlas.

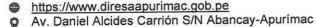


Ello no implica privar a dichas poblaciones del derecho a acceder a la información y al conocimiento del desarrollo científico actual, así como a beneficiarse de dicha práctica, en especial si se trata de recuperar la salud o de salvar la vida. A la vez implica asegurar que tal relación intercultural se establezca sin discriminación, ni estableciendo relaciones de poder o de coerción, de ninguna de las partes.

d. Pertinencia Cultural

Los servicios públicos con pertinencia cultural son aquellos que incorporan el enfoque intercultural en su gestión y prestación; es decir, se ofrecen tomando en cuenta las características culturales particulares de los grupos de población de las localidades en donde se interviene y se brinda atención.

Implica la adaptación de todos los procesos del servicio a las características geográficas, ambientales, socioeconómicas, lingüísticas y culturales (prácticas, valores y creencias) del ámbito de atención del servicio. La valoración e incorporación de la cosmovisión y concepciones de desarrollo y bienestar de los diversos grupos de población que habitan en la localidad, incluyendo tanto las







poblaciones asentadas originalmente como las poblaciones que han migrado de otras zonas.

8.2 CONSIDERACIONES PARA LA CALIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO CON PERTINENCIA CULTURAL:

La DIRESA/GERESA/DIRIS o la que haga sus veces, identifica los establecimientos de salud que tengan bajo su ámbito población indígena u originaria y prioriza su intervención de acuerdo a:

Prioridad A: Establecimientos de salud que tengan comunidades étnicas en zona amazónica.

Prioridad B: Establecimientos de salud que tengan población Indígena y/o Amazónica.

Prioridad C: El resto de establecimientos de salud, puede ser del ámbito urbano o rural.

La meta para cada año se realiza de manera progresiva con las prioridades A y/o B, en un plazo máximo de tres años, luego al 100% del total establecimientos de salud incluido la prioridad C, en un plazo máximo de cinco años.

8.3 MOMENTOS PARA LA APLICACIÓN DEL INSTRUMENTO DE MEDICION

Antes de la aplicación del instrumento de medición.

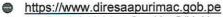
- Revisa el instrumento de medición y lo socializa con el personal del establecimiento de Salud.
- Organiza al personal de salud para el cumplimiento de los criterios señalados en el instrumento de medición.

Calificación

A. Verificación de cada CRITERIO:

En la fecha y hora indicada, el equipo evaluador tendrá en su poder una copia del instrumento de salud. El responsable del establecimiento de salud, en compañía del representante de la Red de Salud, procederá a identificar el cumplimiento de los estándares en los casilleros que correspondan (cumple o no cumple) (Tabla Na01).

Para considerar si el criterio se cumple se tiene en cuenta los medios de verificación de manera objetiva, pero también según sea el caso si el criterio



Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac





encuentra el proceso (Valoración Cualitativa). Para ambos casos es necesario imparcialidad y compromiso.

Para efectos de calificación se toma en cuenta el cumplimiento de criterio, una vez concluido este proceso, se redactará un Acta, en la que se especifica lo realizado durante el proceso de aplicación y que se encuentra en el "Instrumento de medición de la pertinenc9ia cultural en los establecimientos de primer nivel de atención"

"Cumplimiento de cada Criterio"

CRITERIO	DESCRIPCION
Cumple	Si ha realizado la totalidad de las acciones que determina el criterio
No Cumple	Aún no ha iniciado la ejecución del criterio o está en proceso.

B. Resultado Final: Luego de verificar el cumplimiento de cada criterio, se obtendrá el ponderado final sobre el total de criterios cumplidos. Ver tabla Na02.

"Calificación del resultado de medición"

CRITERIO	DESCRIPCION
Establecimiento de salud no calificado	Cumple con menos del 80% de los criterios evaluados
Establecimiento de salud Calificado en	Cumple con el 80% o más de los criterios evaluados
pertinencia cultural	

- 80% corresponde 21 criterios (26 criterios corresponden al 100%)
- Si algún criterio No aplica (por ejemplo, el criterio 6 no aplica establecimientos que no atienden partos) evaluar sobre la base de 25 criterios

DESPUÉS DE LA MEDICIÓN.

a) Si el establecimiento de Salud no califica.

Se elabora un Plan de intervención, especificando el plazo para la siguiente evaluación, este plazo será dentro de los seis meses siguientes

La organización para la subsanación de observaciones está a cargo de la jefatura del establecimiento, en la que todo el personal de salud está involucrado.

b) Si el establecimiento califica:

Cuando el establecimiento de salud logre la calificación, la DIRESA/GERESA/DIRIS o las que haga sus veces informa inmediatamente a la dirección de Pueblos Indígenas u originarios del ministerio de Salud quien realizara la verificación respectiva.

- https://www.diresaapurimac.gob.pe
- Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac





El Ministerio de Salud realiza la visita de verificación en un plazo no mayor a un mes, contado desde la comunicación realizada la DIRESA/GERESA/DIRIS o las que haga sus veces elabora un plan de sostenibilidad donde participa los demás actores comunitarios y políticos de la localidad. Asimismo, si ha calificado se visita al próximo año para su reevaluación.

La DIRESA/GERESA/DIRIS o las que haga sus veces contará con una base de datos de la misma que estará actualizada mensualmente con información de la jurisdicción de su competencia.

El responsable del establecimiento de Salud comunica a la comunidad del logro obtenido y de la importancia de la continuidad

8.4 ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO.

Cuando el establecimiento de Salud califique como establecimiento de salud con pertinencia cultural, la DIRESA/GERESA/DIRIS o las que haga sus veces emite u otorga una resolución directoral o Gerencial de reconocimiento por el logro alcanzado.

El establecimiento de Salud mantiene su condición de calificado por un periodo de dos años, al cabo de un año a DIRESA/GERESA/DIRIS o las que haga sus veces realiza una visita de monitoreo.

8.5 REPORTE DE AVANCE

La DIRESA/GERESA/DIRIS o las que haga sus veces, informa semestralmente a la Dirección de Pueblos Indígenas u originarios del Ministerio de Salud, el avance de la aplicación de la presente Directiva administrativa.

IX. ACTIVIDADES

A.- CERTIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD CON PERTINENCIA CULTURAL

La mancomunidad de los andes está compuesto por 6 regiones dentro de los cuales la región de cusco es la que tiene la mayor cantidad de establecimientos certificados con pertinencia cultural como se muestra en el cuadro:



Red de Salud	Microred	Nombre del establecimie nto de salud priorizado	Cate goría	Distrito	Etnia	N° de comuni dades
Cotabambas	Cotabambas	C.s. Coyllurqui	1-4	Coylluirqui	Quechua	20
Cotabambas	Haquira	C.s. Mara	I-4	Mara	Quechua	30
Cotabambas	Haquira	C.s. Haquira	1-4	Haquira	Quechua	30
Grau	Vilcabamba	C. S. Progreso	I-3	Progreso	Quechua	7
Antabamba	Antabamba	Ps ayhuay	I-2	Antabamba	Quechua	15
Antabamba	Antabamba	C.s. Mollebamba	1-4	Mollebamb a	Quechua	10
Sondor	M.r. Kishuara	C.s. Kishuara	1-4	Kishuara	Quechua	11
Jose maria arquedas	M.r. Huancaray	C.s. Huancaray	I-4	Huancaray	Quechua	16

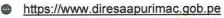
Se evidenciamos la cantidad de establecimientos presentes en cada uno de los territorios, y tenemos en consideración la proporción por comunidades rurales que existen en cada unode ellos, se mostrara que los trabajos de acreditación de los establecimientos de salud conpertinencia cultural no tienen mayor significancia, por lo cual se necesitara desarrollar mayores acciones a fin de que más establecimientos sean acreditados con pertinencia cultural y así tener mejores servicios en torno al ciudadano.



B. FORMACIÓN DE FACILITADORES

Se realizó la identifican del personal de salud quienes serán formadores como facilitadores regionales para la certificación de establecimientos de salud con pertenencia cultural según el cuadro:

N°	RED DE SALUD	Unidad ejecutora	Nivel de atención	Nombre del facilitador	Profesión
	A - d - b d	C.S. Huancaray	1-4	Evelin Achachahua Barrera	C.D Dentista
2	Andahuaylas	C.S. Kishuara	1-4	Pamela Alvarez De La Cruz	Lic. Enfermería
3		PS Ayahuay	1-2	lorenza brabo collado	Tec. Enfermería
4	Antabamba	C.S. Mollebamba	1-4	maria elizabet morales valle	Lic. Obstetricia
	SVISTO-T-O-T-MANUAL-T-CARMIT	Red Antabamba		Isabel Roman Villanueva	Lic. Enfermería
5		Haguira	1-4	gloria aurora mercado rivas	Tec. Enfermería
6		Coykllurgui	1-4	karina ñaupa calcina	Nutricionista
7	Cotabambas	Mara	1-4	noe gilber ito cutipa	Nutricionista
		Red Cotabamba		Blanca Lisbeth Choque Mamani	Nutricionista
8	Abancay	C.S. Curahuasi	1-4	Herbert David Salcedo Alata	Lic. Enfermería
9	Abancay	C.S. Huancarama	1-4	Chaska Contreras Almanza	Lic. Enfermería
10	Abancay	P.S. Huayllabamba	I-1	Rebeca Cervantes Chicclla	Lic. Enfermería
11		Progreso	1-4	Lizbeth Caballero Chani	Lic. Enfermería
	Grau	Red de Grau	1-4	Yenifer Quispe Juarez	Lic. Obstetricia
		Diresa		Graciela Reyes camani	Nutricionista
		Diresa		María Elena Hurtado Vivas	Obstetra
	Diresa	Diresa		Glenda Elga Espinoza Arguedas	Odontóloga



Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac





C.- CAPACITACIÓN

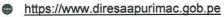
A través de la Estrategia de Pueblos Indígenas de la Dirección Regional de Salud Apurímac y en coordinación con el Dirección de Pueblos Indígenas del Minsa. Se realiza una programación de capacitaciones para el año 2024

Nº	FECHA	TEMA
		Socialización de la Directiva administrativa para la calificación de establecimientos
01	01/02/2024	de salud con pertinencia cultural en el primer nivel de atención (RM 228-
		2019/MINSA).
02	08/03/2024	Prevención del Dengue y malaria para la población indígena, originaria
03	05/04/2024	Prevención de enfermedades crónicas en la población afroperuana
04	19/04/2024	Estrategia de cierre de brechas en vacunación de la población indígena,
		originaria y afroperuana.
05	03/05/2024	Situación de salud de la población indígena u originaria.
06	17/05/2024	Cambio climático para la población originarios
07	14/06/2024	Tele consultas como medio para mejorar la capacidad resolutiva de los EESS
08	28/06/2024	Estrategias de comunicación en la población indígena originarios
09	12/07/2024	Servicios públicos libres de racismo y discriminación social y con pertinencia
		cultural
10	02/08/2024	Auto recepción etnia y su importancia n la atención de la salud en la población
		originaria
11	09/08/2024	Avances y retos en la salud de los pueblos originarios
12	23/08/2024	Como lograr que el servicio de salud sea pertinentemente cultural
13	13/09/2024	Atención de parto vertical
14	27/09/2024	Uso y beneficios de plantas medicinales
15	11/10/2024	Labor de los agentes comunitarios de salud en la población originario
16	25/10/2024	La casa materna en el ámbito de la población originaria
17	08/11/2024	Diálogo intercultural en la población indígena u originaria
18	22/11/2024	Políticas publicas en la salud de la población indígena u originarios

D.- ACCIONES DE MONITOREO Y/O SUPERVISIÓN

Realizar la supervisión y monitoreo (mínimo 01 por semestre). de la implementación de la pertinencia cultural a las IPRESS priorizadas, con el fin de garantizar la calidad y seguridad en la atención de salud a todas las comunidades, respetando sus valores, creencias y prácticas culturales.

Red de Salud	Nombre del EESS priorizado	Cate goría	Fecha monitoreo y supervisión	Responsable
Cotabambas	C.s. Coyllurqui	1-4	Marzo/octubre	Equipo impulsor
Cotabambas	C.s. Mara	1-4	Marzo/octubre	Equipo impulsor
Cotabambas	C.s. Haquira	1-4	Marzo/octubre	Equipo impulsor
Grau	C. S. Progreso	I-3	Abril /setiembre	Equipo impulsor
Antabamba	Ps ayhuay	1-2	Mayo/octubre	Equipo impulsor
Antabamba	C.s. Mollebamba	I-4	Mayo/cotubre	Equipo impulsor
Sondor	C.s. Kishuara	1-4	Abril/noviembre	Equipo impulsor
Jose maría arguedas	C.s. Huancaray	1-4	Abril/noviembre	Equipo impulsor



Av. Daniel Alcides Carrión S/N Abancay-Apurímac





E.- EQUIPO IMPULSOR : Esta conformado por:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DIRECCIÓN	CARGO
01	Lic.Nathaly Verlarde Warthon	Directora ejecutiva de salud de las personas	Presidenta
02	Lic nut. Graciela Reyes Camani	Coor. regional de pueblos indígenas u originarios	Secretaria técnico
03	Obst. Valentina Olivera Pacori	Coor, regional de la estrategia sanitaria de salud sexual y reproductiva	Miembro
04	Obst. Carmen Luisa Uribe Tataje	Coor. regional del fed	Miembro
05	Lic. Katya Bernales Rivera	Coor. regional de la estrategia de cursos de vida niño	Miembro
06	Mag. Glenda Elga Espinoza Arguedas	Coor. regional de participación comunitaria	Miembro
07	Ing. Marco Mosqueira Honor	director de estadística informática y telecomunicaciones	Miembro
08	Obst. María Elena Hurtado Vivas	Coor. regional de etapa de vida adulto	Miembro
09	Lic. Nut. María soledad mendoza macedo	Coor. metales pesados	Miembro

El equipo impulsor esta esta conformado con la finalidad de impulsar e implementación de establecimientos de salud con pertinencia cultural esta aprobado mediante la R.D. Nº064-2024-DG-DIRESA-AP.

X. PRODUCTOS ESPERADOS:



Adecuación de los servicios de salud con pertinencia cultural en los establecimientos de salud seleccionados por la Mancomunidad Regional de los Andes.

Implementación del registro de la pertenencia étnica en los diferentes sistema de información en salud (HIS, SIS, y otros), que permita la toma de decisiones, en los establecimientos de salud seleccionados.

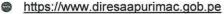
XI. ACCIONES DE MONITOREO Y SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

a. Deberán detallar el criterio de tiempos de monitoreo, seguimiento y evaluación.

El monitoreo es mensual por equipo de la unidad orgánica y funcional.

La Evaluación es trimestral, de metas físicas y presupuestales, a cargo del equipo de gestión de la DGIESP.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2024





CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2024 MATRIZ DE PROGRAMACION DE ACCIONES PARA EL DESARROLLO DEL PLAN DE TRABAJO.

								MESE	MESES 2024					
ACTIVIDAD	PRODUCTO	RESPONSABLE	ER	FEBR	MAR	ABR	MAY	OINIO	릵ㅇ	AGOST	SET	100	NOV	DIC
Reunión técnica con área de estadística (HIS)	Acta de acuerdos	DIRESA - PPII		×										
Conformación del equipo técnico para la fortalecer la implementación del EESS con pertinencia cultural	Resolución Directoral	DIRESA - PPII		×	×									
Aprobación del plan "Adecuación de los servicios de salud con pertinencia cultural"	Resolución Directoral	DIRESA - PPII												
Reunión con las coordinadoras de técnica virtual asistencia técnica para la certificación de establecimientos con pertenencia.	Acta de acuerdos	DIRESA		×	×	×	×	×	×	×				
Taller de socialización de la Directiva Administrativa Nº261-MINSA/2019/DGIESP	Certificado	DIRESA		×			×							
Tele capacitaciones para profesionales para profesionales de salud que atienden a la población originarios	Certificados	MINSA - DIRESA		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Asistencia técnica de la coordinadora Redes u Micro Redes	Acta de acuerdos	DIRESA- REDES		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
Levantamiento de línea basal del proceso de adecuación de los servicios de salud con pertinencia cultural.	Matriz de levantamiento de observaciones	REDES DE SALUD	×	×	×	×								
Formación de facilitadores regionales para la certificación de establecimientos con pertenencia cultural	Informe, Resolución Directoral, Certificado	DGP- MINSA - DIRESA					×							
Taller de capacitación y asistencia etnia en el registro etnia.	Lista de asistencia	ESTADISTICA				×								
Tele capacitación del uso y beneficio de plantas medicinales.	Acta y certificado	MINSA- DIRESA								×				
Distribución de Directiva Administrativa N°261- MINSA/2019/DGIESP	Cuadro de distribuciones	MATERNO					×							
Encuentro Regional de Intercambio de conocimientos y experiencias ancestrales de medicina tradicional	Informe	EQUIPO DIRESA									×			
Supervisión, Monitoreo y Certificación de EESS con pertinencia Cultural	Informe	EQUIPO DIRESA				×	×	×	×	×	×	×	×	



XIII. PRESUPUESTO

PUEBLOS INDIGENAS U ORIGINARIOS

Sample S	S DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCION QUE RRINDAN ÀTENCION DE SALUD CON PETRITICENCA CULTURALIPLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 3. INSUMOS (Inture) (Inture)			01. PRODUCTO:		EST/	ABLE	CIMIE	2	Z Z	(ט טבר י	ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN QUE BRINDAN ATENCIÓN DE SALUD CON PERTINENCIA CULTURAL	EL DE A	CULTURAL	ION C	JE BK	<u> </u>	-		DE SAI	רט הי		Z Z	ENCI
NSUMOS 19	NSUNGS 19 UM 17 O		ABLECIMIENTC	OS DE SALUD DEL PRIMER NIVEL	L DE ATEN	CIÓN Q	QUE BR	RINDAP	ATEN	CIÓN	DE SAL	UD CON	PERTINENCIA	CULTURA	NEPLAN	OPERAT	IVO IN	STITUCE	ONAL				Ĭ		
NSUMOS (Invariant) (Inva	NSUMOS (1840M) (1840					4. FN 4.			-			5.	No.					SERVE OF THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NOT THE PERSON NAMED IN COLUMN TWO IS NAMED IN C	Prog	ramación					
Section Formation Format	Section Port Unided 30 2 3 2 1 2 2 15000 4,50000 X X X X X X X X X	ž	2. TAREAS	3. INSUMOS	3. UM (Insumo)	_			10000		WELL TO				A TOTAL STREET		6.0			73.04	o 6	ges	t o) OC	dic
settomatos 1 Unidad 50 2 3 2 1 2 1 8000 4,8000 X X pla, bornadors Unidad 500 2 3 2 2 4 4 15.00 7,50000 X X pla, bornadors Unidad 40 2 3 2 7 70 1 8.00 64000 X X pla, bornadors Unidad 40 2 3 2 7 70 1 2 7.6000 X <	strong de tansporte Unidad 50 2 3 2 1 2 1 8000 48000 X escritorio: Tablero, Diz, bornador Unidad 40 2 3 2 2 4 4 15.00 7,5000 X pis, bornador Unidad 40 2 3 1 5 1 2 1000 64000 X pis, bornador Unidad 40 2 3 1 5 1 2 1000 64000 X sternation por servicing and portal po	_	Taller de	Viáticos y Asignacion por comision de servicio.	Unidad	30	7	m	-	-		in in		0.00		×									
stformatos 1) Unidad 500 2 3 2 2 4 4 15.00 7,500.00 X Bit, berrador Unidad 40 2 3 1 5 1 2 7 700 400.00 X Bit, berrador Unidad 40 2 3 1 5 1 2 1 640.00 X Secritorio: Tablero Unidad 40 2 3 1 2 1 2 2 1000 40000 304.00 X X X Stemator Unidad 400 2 3 2 4 4 5.00 20000 304.00 X X Plas berrador Unidad 40 2 3 2 4 4 5.00 20000 X X Plas berrador Unidad 100 2 3 2 4 4 5.00 50000 X X	Section Colored Colo	_	socialización de la Directiva		Unidad	30	N	m	2					0.00		×									
Secretarion Unidad 40 2 3 1 5 1 2 10.00 640.00 X X X X X X X X X	Unicidad 40 2 3 1 5 1 2 1 1000 64000 X X X X X X X X X	5	Adminitrativa Nº261-	Impresiones (formatos)	Unidad	200	N	m		_	-			0.00		×									
Material de sexitoriol Tòbilero. Unidad los sexitorioles de la complexión de servicio. Vigitoro y Asignación por l'unidad los	Material Idea sertitation: Tablero, Unidad 40 2 3 1 5 1 2 15000 400000 1784000 1784000 1784000 1784000 1784000 1874000 1	_	MINSA/2019/DG	Refrigerios	Unidad	40	2	3	2	7 7	0	8		00.0		×	L	L					Ī		
Widthors v Asignandon Porralization Porralization Servicio. Unidad Servicio. GO 2 3 2 1 2 150.00 900000 304.00 X Provincial of a servicio. Unidad Go 20 2 3 2 7 10 80.00 304.00 X X Provincial v Canados Strematos) Unidad Go 20 2 3 2 7 10 4 5.00 90.00 X	Visitionary Assignation Portional of Servicion Post of Servicion Post of Servicion Post of Servicionary	_	ESP	Material de escritorio: Tablero, lapicero, lapiz, borrador	Unidad	40	N	т	-	S	2			00.00		×									
Ovalitions of Assignation port Commission State Standard States of Valetines of Assignation Port Commission and Exemples (Commission Betward or Parallel Port States) Unidaded States of States of States of States of Commission Betward States of Exemples (Commission Betward States of Exemple	Contribution of Searchiefo Contribution o					100000	000000000000000000000000000000000000000		0.00	The control of		A 180 - 180	17,84	0.00		BANK TO	STATE OF	10 A S				No. of Lot of Lo	2000	1882-1880	
Pasales y Gastos de transporte Unidad 20 2 3 2 1 2 1 80.00 304.00 304.00 304.00 304.00 304.00 304.00 304.00 304.00 304.00 306	Pasales y Gastos de transporte Unidad 20 2 3 2 1 2 1 80.00 304	_	Encuentro	Viáticos y Asignacion por comision de servicio.	Unidad	9	N	m	2	_	\	2		0.00							×				
Impressiones (formatos)	Impressiones (formatos)	_	Intercambio de		Unidad	20	2	m	2		-	80.		4.00							×				
Natices vAzignadon por Unidad 50 2 3 2 7 10 1 800 96000 1 1 800 96000 1 1 800 96000 1 1 800 1 1 800 1 1 800 1 1 800 1 1 800 1 1 800 1 8000 1	Makerial description: Tablero, Unidad 60 2 3 1 5 1 1 1 1 1 1 1 1	02	conocimientos y	-	Unidad	40	2	8	2	-	-			0.00							×				
Material description: Tablero. Unidad of Sacritorios: Tablero. 20 3 1 5 1 2 1000 20000 30000 X X Ottos accesorios Unidad of Sacritorios via de servicio. Unidad of Sacritorios via de transporte Unidad of Sacritorios via de transporte Unidad of Sacritorios via de transporte Via consistencial servicio. X	Material description: Tablero. Unidad Location of Same accessories Section of Same accessories Section of Same accessories Section of Same accessories Name accessories <td>_</td> <td>ancestrates de</td> <td>refrigerios</td> <td>Unidad</td> <td>9</td> <td>2</td> <td>m</td> <td>2</td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td>0.00</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	_	ancestrates de	refrigerios	Unidad	9	2	m	2		-			0.00							×				
Otros accesorios Unidad 20 2 3 1 6 9 2500 50000 X Pasajes V da stos de transporte Comision de servicio. Unidad 20 2 3 2 1 2 2 15000 3,00000 X X X Impresión de servicio. Unidad 100 2 3 2 1 2 1 2 1 2 3 X <td< td=""><td>Otros accesorios Unidad 20 3 1 6 9 9 25000 50000 X Viáticos y Azignadon por Challecos vazignadon por Challecos para servicio. Unidad 30 2 3 2 1 2 1 2000 60000 X X X Viáticos y Azignadon por Challecos para evaluadores Unidad 15 2 3 2 1 2 4 4 0.50 50000 X X X Viáticos y Azignadon por Challecos para evaluadores Unidad 15 2 3 2 1 2 2 18000 2,700.00 X X X X Provincial a servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 2 18000 2,700.00 X X X X Provincial a servicio. Unidad 12 2 3 2 1 2 4 4 0.50 2,700.00 X X X</td><td>_</td><td>medicina</td><td>Material de escritorio: Tablero, lapicero, lapiz, borrador</td><td>Unidad</td><td>20</td><td>2</td><td>m</td><td>-</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td>0.00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>×</td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	Otros accesorios Unidad 20 3 1 6 9 9 25000 50000 X Viáticos y Azignadon por Challecos vazignadon por Challecos para servicio. Unidad 30 2 3 2 1 2 1 2000 60000 X X X Viáticos y Azignadon por Challecos para evaluadores Unidad 15 2 3 2 1 2 4 4 0.50 50000 X X X Viáticos y Azignadon por Challecos para evaluadores Unidad 15 2 3 2 1 2 2 18000 2,700.00 X X X X Provincial a servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 2 18000 2,700.00 X X X X Provincial a servicio. Unidad 12 2 3 2 1 2 4 4 0.50 2,700.00 X X X	_	medicina	Material de escritorio: Tablero, lapicero, lapiz, borrador	Unidad	20	2	m	-	2	2			0.00							×				
Vigitors valignadon por comision de servicio. Unidad 20 2 3 2 1 2 2 150.00 3,000.00 X Pasales y G astos de transporte provincial Unidad 100 2 3 2 1 2 1 200 600.00 X	Visit toos y Azignadon por Comision de servicio. Unidad 20 2 3 2 1 2 2 15000 3,000.00 3,000.00 X Pasajes of astos de transporte Unidad 1000 2 3 2 1 2 1 2000 600.00 X Impression de servicio. Unidad 15 2 3 2 4 4 0.50 500.00 X X Chalecos yatignadon por comision de servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 2 4,100.00 X	_	tradicional	Otros accesorios	Unidad	20	2	3	-	-	-			0.00			i				×				
Viğitices v Azignadon por Comision de servicio. Unidad 20 2 3 2 1 2 2 15000 3,000.00 X Provincial substantia of a stros de transporte Unidad 1000 2 3 2 1 2 1 2 4 4 0.50 500.00 X 8 Visitions vasignadion por Comission de servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 4 4 0.50 50.00 X 8 8 8 8 8 9 1	Viritors v Azignadon por Comision de servicio. Unidad Servicion 20 3 2 1 2 2 15000 3,000.00 X Provincial soft of satisfacion por Comision de servicio. Unidad Servicio. 100 2 3 2 1 2 1 2000 600.00 X				_	Second Second							2,16	4 00	1000			100	100 NO.	STORY STORY			THE PARTY OF		
Parales y G astos de transporte Unidad 30 2 3 2 1 20 00 600.00 X Impression de formatos Unidad 1500 2 3 2 4 4 0.50 500.00 X X Visitioss y Asignadon por comission de servicion Unidad 15 2 3 2 1 2 2 180.00 2,700.00 X	Parales VG astos de transporte Unidad 30 2 3 2 1 2000 60000 X Impression de formatos Unidad 1000 2 3 2 4 4 0.50 500.00 X Canision de servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 10000 3,700.00 X Chalecos para evaluadores Unidad 15 2 3 1 2 1 2 1 2000 600.00 X 0		Supervisión, Monitoreo y		Unidad	20	2	m	N	_	-			0.00					×					×	
Vigitors y Asignadon por Combisions Unidad 15 2 3 2 1 2 2 4 4 0.50 500.00 X Visitoss y Asignadon por Combision at Servicing and the companies of the co	Impresión de formatos Unidad 1000 2 3 2 2 4 4 0.50 500.00 X X X X X X X X X	60	Certificación de EESS con		Unidad	30	2	m	2		_	1000		0.00					×					×	
Visitos y Asignadon por contiston de servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 2 180 00 2,700 00 Chalecos para evaluadores Unidad 15 2 3 1 2 1 1 80,000 1,200,00 Provincial expression de formatos Unidad 12 2 3 2 1 2 1 50,00 600,00 Impression de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0,50 2,250,00	Visit cos y Asignadon por Contiston de servicio. Unidad 15 2 3 2 1 2 2 180 00 2,700 00 Challecco para eval luadores Unidad 15 2 3 1 2 1 1 80.00 1,200.00 Provincial Provincial 12 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 2 2 2 1 2 2 2 4 4 0 5 3 2 2 4 4 0 5 3 2 2 4 4 0 5 3 2 2 4 4 0 5 3 3 2 2 4 4 0 5 3 2 2 4 4 0 5 3 3 3 2 2 4		pertinencia	Impresión de formatos	Unidad	1000	2	м	2	_	_			0.00					×					×	
Walticos y Asignacion por comision de servición	Wastless varied on port Unidad 15 2 3 2 1 2 2 18000 2,700.00 Chalecos para evaluadores Unidad 15 2 3 1 2 1 1 80.00 1,200.00 Pranies y Castos de transporte Unidad 12 2 3 2 3 2 1 2 1 50.00 600.00 Impresión de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0,50 2,500 Altracello de formatos TOTAL ACTIVIDAD 2 3 2 2 4 4 0,50 2,750,00	4							Marie Con				4,10	00.0					10 TO			SHOW SHOW			
Chalecos para evaluadores Unidad 15 2 3 1 2 1 1 80.00 1,200.00 Pasales V Gastos de transporte Unidad 12 2 3 2 1 2 1 50.00 600.00 Provincial impresión de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0.50 250.00	Chalecos para evaluadores Unidad 15 2 3 1 2 1 1 80.00 1,200.00 Pasajes Y Gastos de transporte Unidad 12 2 3 2 1 2 1 50.00 600.00 Impresión de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0,50 250.00 Impresión de formatos TOTAL ACTIVIDAD 2 3 2 2 4 4 0,50 250.00	-	Formacion de facilitadores	Viáticos y Asignacion por comision de servicio.	Unidad	15	2	m	-	_	_		18	0.00	×										
Pasales y Gastos de transporte Unidad 12 2 3 2 1 2 1 50.00 600.00	Pasales y Gastos de transporte Unidad 12 2 3 2 1 2 1 50.00 600.00 Impression de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0.50 250.00 TOTAL ACTIVIDAD	Š	regionales para	_	Unidad	15	2	8	-	2	1	80		0.00	×										
Impresión de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0.50 250.00 4,750.00	Impresión de formatos Unidad 500 2 3 2 2 4 4 0.50 250.00 250		la Implementacion		Unidad	5	N	м	2	_		-	The State of the S	0.00	×			_							
			de	Impresión de formatos	Unidad	200	2	м	2		-			0.00	×										
		10.1										11 PE 10 ST 15	4,75	000	The March	To the last			188	開発を			THE LAND		

FIANANCIAMIENTO Para el cumplimiento del plan el presupuesto será financiado con las distintas fuentes de financiamientos de los diferentes programas presupuestales y estrategias Sanitaria de la dirección Regional e Salud Apurímac.

15

D'impersentes sobores productivos Institucion direction (Ordenina Municipa) - Monnoro, crosses - Diálogo de suberes (prontes medicinales), - Interculturales (Encuentre Regional de suberes Regional, promisel, Distribul
+ Institucionalización 7 z distritos.
possificos publicos de prebios diagnificas; ". A ve. Emprendimiento. Adundod soludoble
- Mysel myel, penalan 65 ptillo.
Sello Regional _72 Muscpalidoolgo
Starter Starte
Spring.
The Pay For - Provincia Boncoy; Copte ; (Nomerore:
advito May of 30: 25 a pinera hora.
No 982651289 Devel Gullerones